

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Tổ công tác phối hợp, hỗ trợ giải quyết các khó khăn,
vướng mắc lĩnh vực đất đai trên địa bàn xã Ngọk Bay**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGỌK BAY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18 tháng 01 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai;

Căn cứ Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 103/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất;

Căn cứ Nghị định 151/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về quy định về phân định thẩm quyền của Chính quyền địa phương 02 cấp, phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực đất đai;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã Ngọk Bay về việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Ngọk Bay;

Xét đề nghị của Phòng Kinh tế xã Ngọk Bay tại Tờ trình số 36/TTr-PKT ngày 09/9/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác phối hợp, hỗ trợ giải quyết các khó khăn, vướng mắc lĩnh vực đất đai trên địa bàn xã Ngọk Bay (gọi tắt là *Tổ công tác*), gồm các thành viên sau:

- Tổ trưởng: Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách lĩnh vực đất đai.
- Tổ phó: Trưởng phòng Kinh tế xã.
- Thành viên Tổ công tác:

- Đồng chí Lê Thị Cúc, Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy

ban nhân dân xã.

- Đồng chí Đỗ Thị Lan, Chuyên viên Phòng Kinh tế xã.
- Đồng chí Rơ Chăm Duy, Chuyên viên Phòng Kinh tế xã.
- Đồng chí Đặng Giang Đình Dân, Chuyên viên Phòng Kinh tế xã.
- Đồng chí Huỳnh Kim Tiến, Chuyên viên Phòng Kinh tế xã.

4. Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân xã có thể mời đại diện các tổ chức, cá nhân có liên quan tham gia thành viên Tổ công tác.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn.

1. Tổ công tác có nhiệm vụ thực hiện việc kiểm tra, thẩm định hồ sơ, tình trạng pháp lý của các tài liệu liên quan đến việc giải quyết hồ sơ đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, thực hiện các thủ tục thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, bồi thường, hỗ trợ tái định cư, thẩm định, phê duyệt giá đất, và quản lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và các yêu cầu khác theo quy định của Luật Đất đai. Tổ công tác có quyền yêu cầu bổ sung tài liệu hoặc thông tin cần thiết từ các cơ quan liên quan.

2. Tổ chức làm việc, hỗ trợ để giải quyết dứt điểm thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai còn tồn đọng, quá hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

3. Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc thực tế phát sinh và đề xuất các giải pháp khắc phục; hoặc kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền để giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong lĩnh vực đất đai.

Điều 3. Trách nhiệm.

1. Hướng dẫn, kiểm tra, phối hợp thực hiện thủ tục hành chính về đất đai theo đúng quy định pháp luật; tham mưu Ủy ban nhân dân xã rà soát, bãi bỏ các thủ tục rườm rà, không còn phù hợp; công khai kết quả giải quyết; xây dựng dữ liệu đất đai, đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ thời gian giải quyết thủ tục hành chính để phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Thực hiện nhiệm vụ một cách công tâm, khách quan, đảm bảo tính chính xác trước khi trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã giải quyết các hồ sơ đất đai theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

3. Phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai và các thủ tục khác có liên quan một cách thống nhất.

Điều 4. Tổ chức và hoạt động.

1. Tổ công tác làm việc độc lập, khách quan, theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số; Tổ trưởng, Tổ phó và các thành viên chịu trách nhiệm cá nhân về ý

kiến của mình. Các cuộc họp Tổ công tác phải có Biên bản ghi chép đầy đủ các ý kiến thảo luận, kết quả biểu quyết, được lưu trữ cùng với hồ sơ liên quan.

2. Tổ công tác được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã khi Tổ trưởng ký và con dấu của Phòng Kinh tế khi Tổ phó ký.

3. Các bước thực hiện: Tổ công tác có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ các cơ quan liên quan trong việc triển khai thực hiện các quy trình, thủ tục theo đúng quy định của pháp luật hiện hành. Trong đó:

- Kiểm tra tính hợp pháp của các giấy tờ: Xác minh các hồ sơ liên quan đến tình trạng pháp lý, hồ sơ và các tài liệu liên quan.

- Kiểm tra nghĩa vụ tài chính: Xác nhận người đăng ký đã thực hiện đầy đủ nghĩa vụ tài chính với Nhà nước.

- Kiểm tra tình trạng sử dụng đất: Đảm bảo đất không vi phạm các quy định, không có tranh chấp, khiếu nại.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 6. Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã; Thủ trưởng đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã; các tổ chức, cá nhân có liên quan và các thành viên Tổ công tác tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- CVP, PCVP HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hải An