

Số 44 /KH- PGD NHCS

Kon Tum, ngày 13 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Đối chiếu, phân loại nợ năm 2025

Thực hiện Quyết định số 976/QĐ-TTg ngày 01/7/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế phân loại nợ tại Ngân hàng Chính sách xã hội (NHCSXH); Văn bản số 4363/NHCS-QLN ngày 30/12/2015 của Tổng Giám đốc NHCSXH hướng dẫn thực hiện Quy chế phân loại nợ khách hàng năm; Văn bản số 7364/NHCS-QLN ngày 25/7/2025 của Ngân hàng Chính sách xã hội v/v triển khai đối chiếu, phân loại nợ của khách hàng năm 2025 và Văn bản số 1241/UBND-KTTH ngày 11/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi v/v tổ chức thực hiện đối chiếu, phân loại nợ của khách hàng năm 2025.

Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội (NHCSXH) Kon Tum xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện đối chiếu, phân loại nợ của khách hàng năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá đúng thực trạng nợ đã cho vay để tham mưu, báo cáo cấp ủy, phối hợp với chính quyền địa phương cấp xã và các cơ quan có liên quan tiếp tục thực hiện tốt việc theo dõi, giám sát, đôn đốc, thu hồi nợ và áp dụng các giải pháp xử lý nợ phù hợp nhằm nâng cao chất lượng tín dụng chính sách, tiếp tục phát huy hiệu quả hoạt động tín dụng chính sách trong giai đoạn mới.

Thông qua đối chiếu, phân loại nợ, cấp ủy, chính quyền cấp xã tăng cường, nâng cao trách nhiệm quản lý Nhà nước của UBND cấp xã đối với hoạt động tín dụng chính sách theo Nghị định 78/2002/NĐ-CP ngày 04/10/2002 của Chính phủ; Các tổ chức chính trị - xã hội (CT-XH) nâng cao năng lực, trách nhiệm, chất lượng việc thực hiện Hợp đồng ủy thác cho vay người nghèo và các đối tượng chính sách; Các thôn trưởng, tổ trưởng tổ dân phố tăng cường trách nhiệm tham gia quản lý vốn nhất là trong việc giám sát hợp bình xét cho vay, kiểm tra, giám sát hoạt động của Tổ tiết kiệm và vay vốn (TK&VV)...; Các Tổ TK&VV nâng cao năng lực hoạt động của Ban quản lý (BQL) Tổ TK&VV, tiếp tục củng cố, kiện toàn hoạt động của Tổ; Nâng cao nhận thức, ý thức cho hộ gia đình/khách hàng vay vốn về tín dụng chính sách, sử dụng vốn vay đúng mục đích, chấp hành quy ước của Tổ TK&VV.

2. Yêu cầu

- Xác định việc đối chiếu, phân loại nợ là nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng trong những tháng cuối năm 2025, là nhiệm vụ chung của Phòng giao dịch, đòi hỏi sự tham gia của tất cả cán bộ với tinh thần hết sức trách nhiệm.

- Việc rà soát, phân tích, đánh giá khả năng trả nợ của khách hàng được thực hiện trên nguyên tắc công khai, minh bạch, dân chủ, đảm bảo tính chính xác, trung thực của kết quả đối chiếu, phân loại nợ; nghiêm cấm việc đối chiếu, phân loại nợ mang tính hình thức, đối phó và không đúng theo nội dung chỉ đạo của Tổng Giám đốc.

- Đối chiếu trực tiếp đến 100% khách hàng vay vốn theo hình thức cuốn chiếu theo địa bàn Điểm giao dịch. Thực hiện đối chiếu lần 01 mà chưa kết thúc thì tiếp tục đối chiếu, phân loại nợ vào lần tiếp theo hoặc đối chiếu trực tiếp đến địa chỉ của khách hàng.

- Cán bộ tham gia đối chiếu, phân loại nợ phải nghiên cứu, thực hiện đúng nội dung chỉ đạo của Tổng Giám đốc NHCSXH tại văn bản 7364/NHCS-QLN ngày 25/7/2025, chỉ đạo của Giám đốc chi nhánh NHCSXH tỉnh, phối hợp cùng các tổ chức chính trị- xã hội (CT-XH) nhận ủy thác, thôn trưởng/tổ trưởng tổ dân phố, Ban quản lý tổ Tiết kiệm và vay vốn (TK&VV) để thực hiện hoàn thành công tác đối chiếu phân loại nợ theo nhiệm vụ được phân công đảm bảo tiến độ, chất lượng và đúng quy định; chịu trách nhiệm về kết quả đối chiếu, phân loại nợ.

- Kết hợp việc đối chiếu, phân loại nợ với bổ sung hồ sơ mở tài khoản cho tất cả khách hàng vay vốn trước ngày 01/6/2025.

II. PHẠM VI, THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Tổ chức đối chiếu, phân loại 100% dư nợ gốc và nợ lãi đến thời điểm cuối ngày 31/7/2025.

- Thời gian: Thực hiện đối chiếu, phân loại nợ từ ngày 15/8/2025, kết thúc trước ngày 30/11/2025; lịch đối chiếu, phân loại nợ cụ thể tại các xã, phường theo lịch đính kèm.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Phòng giao dịch NHCSXH

- Ban hành Kế hoạch đối chiếu, phân loại nợ năm 2025 của Phòng giao dịch và báo cáo cho các xã, phường, Hội đoàn thể nhận ủy thác biết để phối hợp thực hiện.

- Tham mưu UBND các xã, phường: thành lập Ban chỉ đạo đối chiếu, phân loại nợ trước ngày 15/8/2025; phê duyệt Kế hoạch đối chiếu, phân loại nợ tại xã/phường; phân công thành viên tham gia Tổ đối chiếu, phân loại nợ tại các thôn, tổ dân phố.

- Phân công cán bộ ngân hàng tham gia các Tổ đối chiếu, phân loại nợ; trực tiếp thực hiện đối chiếu nợ, phân loại nợ.

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc đối chiếu, phân loại nợ tại các địa bàn.

- Kết thúc đối chiếu, phân loại nợ, báo cáo kết quả đối chiếu, phân loại nợ cho Đảng ủy, UBND cấp xã; tham mưu UBND cấp xã tổ chức tổng kết, đánh

giá thực trạng nợ trên địa bàn và xây dựng phương hướng nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới để thực hiện tốt công tác quản lý và xử lý nợ, góp phần nâng cao chất lượng tín dụng chính sách.

2. Đối với các Tổ chuyên môn nghiệp vụ

- Chỉ đạo, quán triệt đến tất cả các cán bộ tham gia công tác đối chiếu, phân loại nợ nghiên cứu kỹ nội dung văn bản 7364/NHCS-QLN ngày 25/7/2025 của Tổng Giám đốc NHCSXH, thực hiện nghiêm túc việc đối chiếu, phân loại nợ đảm bảo tính chính xác và đúng thực tế; kịp thời báo cáo lãnh đạo Phòng giao dịch những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế được phát hiện trong quá trình đối chiếu nợ để chỉ đạo chấn chỉnh và giải quyết kịp thời.

- Cán bộ tín dụng theo dõi địa bàn căn cứ lịch đối chiếu, phân loại nợ kèm theo Kế hoạch này tham mưu xây kế hoạch đối chiếu, phân loại nợ của từng xã, phường chi tiết đến thôn/Tổ dân phố, Tổ TK&VV, cụ thể về thời gian, địa điểm, thành phần tham gia xin ý kiến của lãnh đạo Phòng giao dịch và tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt, ban hành chậm nhất ngày 15/8/2025; phối hợp với Hội đoàn thể nhận ủy thác tham mưu thành phần tham gia Tổ đối chiếu, phân loại nợ tại các thôn, tổ dân phố; thường xuyên báo cáo tiến độ đối chiếu, phân loại cho Ban chỉ đạo đối chiếu, phân loại nợ tại xã, phường theo dõi, chỉ đạo.

- Cán bộ tín dụng được phân công theo dõi các Điểm giao dịch tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung đối chiếu, phân loại nợ theo Kế hoạch đối chiếu, phân loại được UBND cấp xã phê duyệt thông qua cuộc họp giao ban tại Điểm giao dịch để các Hội đoàn thể, Tổ trưởng Tổ TK&VV biết, phối hợp thực hiện; Thông báo đến tổ trưởng Tổ TK&VV để thông báo cho khách hàng đến đối chiếu, phân loại nợ về thời gian, địa điểm và các giấy tờ cần mang theo khi đi đối chiếu, phân loại nợ; chuẩn bị đầy đủ các loại tài liệu, mẫu biểu, mẫu biên bản, công cụ, dụng cụ phục vụ đối chiếu, phân loại nợ theo lịch của từng Điểm giao dịch.

- Định kỳ hằng tuần (thứ sáu), hằng tháng (trước ngày 03), Tổ Kế hoạch-Nghiệp vụ tín dụng tổng hợp báo cáo kết quả đối chiếu, phân loại nợ, những khó khăn, vướng mắc, sai phạm (nếu có) cho lãnh đạo Phòng giao dịch và báo cáo cho NHCSXH tỉnh theo yêu cầu.

3. Cán bộ ngân hàng tham gia đối chiếu, phân loại nợ

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Phòng giao dịch và lãnh đạo cấp trên về quá trình thực hiện đối chiếu, phân loại nợ và kết quả đối chiếu, phân loại nợ tại địa bàn được phân công.

- Kịp thời cập nhật dữ liệu đối chiếu, phân loại nợ lên hệ thống ngay sau các đợt đối chiếu, phân loại nợ (thực hiện đến đâu, nhập dữ liệu tới đó, không đợi hoàn thành 100% hộ vay mới nhập lên hệ thống).

- Chủ động thực hiện việc đối chiếu, phân loại nợ trực tiếp tại địa chỉ khách hàng (nếu có).

Trên đây là kế hoạch đối chiếu, phân loại nợ năm 2025 của Phòng giao dịch NHCSXH Kon Tum, yêu cầu phụ trách các Tổ chuyên môn nghiệp vụ và toàn thể cán bộ Phòng giao dịch tổ chức thực hiện nghiêm túc. Quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo cho Giám đốc Phòng giao dịch chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chi nhánh NHCSXH tỉnh (Báo cáo);
- UBND các xã, phường (Phối hợp);
- Giám đốc, Phó Giám đốc Phòng giao dịch;
- Các Tổ chuyên môn nghiệp vụ PGD (T.hiện);
- Cán bộ PGD (T.hiện);
- Lưu: VT, Tổ KHNV.



GIÁM ĐỐC

Trần Thị Minh

CHI NHÁNH NHCSXH TỈNH QUẢNG NGÃI

PHÒNG GIAO DỊCH KON TUM

LỊCH ĐỐI CHIẾU PHÂN LOẠI NỢ CHI TIẾT TẠI PHÒNG GIAO DỊCH KON TUM NĂM 2025

(Đính kèm kế hoạch số 44/KH-PGD NHCS ngày 13/8/2025 của Giám đốc Phòng giao dịch NHCSXH Kon Tum)

ĐVT: khách hàng; tô; triệu đồng

STT	Điểm giao dịch	Tổng số thôn/tổ dân phố	Tổng số Tổ TK&VV	Tổng KH vay vốn	Dư nợ (đến hết ngày 31/7/2025)	Thời gian tổ chức thực hiện	Tổ đối chiếu, phân loại nợ	Ghi chú
1	Ia Chim	11	27	1.117	58.104	04 ngày (từ ngày 19 - 22/8/2025)	- Cán bộ Phòng giao dịch NHCSXH Kon Tum - Lãnh đạo các tổ chức chính trị xã hội nhận ủy thác xã. - Tổ trưởng Tổ TK&VV - Trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố - Hộ vay vốn. (Có thông báo cụ thể thành phần Tổ đối chiếu, phân loại nợ theo từng địa bàn sau)	
2	Quang Trung	14	15	608	38.153	02 ngày (từ ngày 19 - 20/8/2025)		
3	Quyết Thắng	8	14	513	33.622	02 ngày (từ ngày 21 - 22/8/2025)		
4	Đăk Năng	5	14	665	47.239	02 ngày (từ ngày 25 - 26/8/2025)		
5	Trường Chinh	8	10	352	31.094	02 ngày (từ ngày 25 - 26/8/2025)		
6	Đoàn kết	5	12	528	21.321	02 ngày (từ ngày 27 - 28/8/2025)		
7	Kon Tum (Th.Lợi cũ)	10	12	414	23.583	03 ngày (từ ngày 27 - 29/8/2025)		
8	Chư Hreng	5	11	444	19.297	02 ngày (từ ngày 18 - 19/9/2025)		
9	Thống nhất	8	18	742	44.667	03 ngày (từ ngày 18 - 22/9/2025)		
10	Đăk Rơ Wa	5	10	439	23.434	02 ngày (từ ngày 22 - 23/9/2025)		
11	Đăk Cẩm 1 (xã Đ.Cẩm cũ)	9	19	757	36.679	03 ngày (từ ngày 23 - 25/9/2025)		
12	Đăk Blà	9	19	875	44.281	03 ngày (từ ngày 24 - 26/9/2025)		
13	Ngô Mây	5	11	411	20.284	04 ngày (từ ngày 26 - 29/9/2025)		
14	Hoà Bình	9	20	840	38.680	03 ngày (từ ngày 29/9 - 01/10/2025)		
15	Đăk Cẩm (D.Tân cũ)	10	14	471	31.256	03 ngày (từ ngày 30/9 - 02/10/2025)		
16	Ngọc Bay	5	11	515	19.090	02 ngày (từ ngày 20 - 21/10/2025)		
17	Nguyễn Trãi	5	10	482	29.338	02 ngày (từ ngày 20 - 21/10/2025)		
18	Vinh Quang	6	18	918	39.567	03 ngày (từ ngày 22 - 24/10/2025)		
19	Lê Lợi	7	12	461	23.769	02 ngày (từ ngày 22 - 23/10/2025)		
20	Kroong	5	15	688	46.010	02 ngày (từ ngày 27 - 28/10/2025)		
21	Trần Hưng Đạo	5	13	532	29.519	02 ngày (từ ngày 27 - 28/10/2025)		
Tổng cộng		154	305	12.772	698.988			

(Signature)