

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ngọk Bay tại cuộc họp xem xét, giải quyết đơn thư khiếu kiện của công dân trên địa bàn xã

Ngày 18/9/2025, Ủy ban nhân dân xã Ngọk Bay tổ chức cuộc họp cho ý kiến về việc tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân trên địa bàn xã. Đồng chí Nguyễn Hải An, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ngọk Bay chủ trì cuộc họp. Tham dự cuộc họp có đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách lĩnh vực đất đai, Trưởng Công an xã, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; đại diện phòng Kinh tế xã và các chuyên viên phụ trách lĩnh vực. Sau khi nghe các đơn vị báo cáo tình hình tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý và kết giải quyết đơn thư trên địa bàn, trên cơ sở ý kiến tham gia phát biểu của các đồng chí dự họp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì, kết luận:

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và Công an xã khẩn trương chỉ đạo kiểm tra, xác minh, làm rõ nội dung đơn và tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân theo đúng quy định của pháp luật. Trong đó, lưu ý việc tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân phải đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, quy trình và thời gian giải quyết theo đúng quy định của pháp luật (có Phụ lục chi tiết kèm theo).

2. Phòng Kinh tế xã:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết các đơn thư khiếu nại, kiến nghị về đất đai trên địa bàn đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao đảm bảo đúng thời gian theo quy định.

- Khẩn trương phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức hòa giải tranh chấp đất đai của công dân; hoàn thành việc tổ chức hòa giải các đơn tranh chấp đất đai **trước ngày 25/9/2025.**

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã:

- Khẩn trương tham mưu thông báo thời gian, địa điểm tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; mở sổ theo dõi công tác tiếp công dân theo đúng quy định.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý, quản lý, theo dõi kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân theo đúng quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-TTCT, ngày 01.10.2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh. Trong đó, lập sổ tiếp nhận, theo dõi, quản lý đơn thư và thực hiện phân loại, xử lý, lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (thay b/c);
- Chủ tịch, các đ/c PCT. UBND xã;
- Công an xã (t/h);
- Phòng Kinh tế (t/h);
- CVP, PCVP. HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT, UB.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Thị Thuý Diễm