

Số: /KH-UBND

Ngọk Bay, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai đã được xây dựng “đúng - đủ - sạch - sống”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp trên địa bàn xã Ngọk Bay

Thực hiện Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an và Bộ Nông nghiệp và Môi trường về triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai và các văn bản triển khai của Ủy ban nhân dân tỉnh, các sở ngành của tỉnh¹, Ủy ban nhân dân xã Ngọk Bay² xây dựng kế hoạch triển thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai (CSDLĐĐ) cấp xã đảm bảo tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”.
- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về đất đai; chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai phục vụ người dân và doanh nghiệp trên môi trường điện tử tốt hơn.
- Phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành minh bạch, hiệu quả, rõ trách nhiệm.
- Tuyên truyền vận động đến từng hộ gia đình, cá nhân phối hợp cung cấp thông tin đảm bảo đúng, đủ, kịp thời.

2. Yêu cầu:

¹ Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 10/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai đã được xây dựng “đúng - đủ - sạch - sống”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp; Công văn số 2071/QLĐĐ-TKKTĐTĐ ngày 05/9/2025 của Cục Quản lý đất đai - Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc Tài liệu hướng dẫn tổ chức thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Kế hoạch số 4144/KH-SNNMT ngày 03/10/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh về việc triển khai nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai đã được xây dựng “đúng - đủ - sạch - sống”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp; Công văn số 2913/SNNMT-QLĐĐ ngày 08/9/2025 của của Sở Nông nghiệp và Môi trường; Kế hoạch số 1245/KH-VPĐKĐĐ ngày 03/10/2025 của Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh về Kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Quyết định số 232/QĐ-UBND ngày 21/9/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ngọk Bay về việc thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ công tác triển khai thực hiện Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Ngọk Bay.

² Tham mưu của phòng Kinh tế xã tại Văn bản số 441/PKT- ĐĐ ngày 9/10/2025.

- Tổ chức triển khai hiệu quả Chiến dịch xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã, đảm bảo thực hiện đúng yêu cầu và tiến độ.
- Dữ liệu phải đầy đủ, chính xác, đồng bộ giữa hồ sơ, bản đồ và thực tế.
- Phối hợp chặt chẽ giữa các bên liên quan trong quá trình thực hiện.
- Dữ liệu về đất đai phải được làm sạch, thống nhất theo chuẩn được quy định tại Thông tư số 08/2025/TT-BCA ngày 05/2/2025 của Bộ trưởng Bộ Công an về Ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cấu trúc thông điệp dữ liệu trao đổi với Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia.
- Rà soát, tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính, trong đó tập trung vào các thủ tục, quy trình nội bộ để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong cơ sở dữ liệu đất đai, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp.
- Bảo đảm tuyệt đối về an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng, hoàn thiện, vận hành và kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.
- Việc triển khai phải được tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị, các cấp, các ngành từ cấp tỉnh đến cấp xã theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền.

II. PHẠM VI TRIỂN KHAI.

- 1. Thời gian thực hiện:** 90 ngày, bắt đầu từ ngày 01/9/2025 đến ngày 30/11/2025.
- 2. Địa bàn triển khai:** Trên phạm vi toàn xã Ngọc Bay.
- 3. Nhiệm vụ triển khai:**
 - Rà soát, làm sạch toàn bộ cơ sở dữ liệu đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ.
 - thu thập, số hóa, tạo lập dữ liệu đối với Giấy chứng nhận (*đến từng thửa đất*) đã được cấp đã được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nhưng chưa xây dựng cơ sở dữ liệu.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN.

1. Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ công tác để tổ chức triển khai Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai.
2. Tuyên truyền, phổ biến Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL đất đai. Mục tiêu để đồng bộ thông tin của người sử dụng đất trên Giấy chứng

nhận với cơ sở dữ liệu đất đai, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và đảm bảo quyền lợi của người dân khi tiếp cận thông tin về đất đai, tạo thuận tiện khi sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VNeID.

3. Thông báo đến các chủ sử dụng đất về việc phối hợp xây dựng hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

4. Kiểm tra, thống kê toàn bộ thửa đất trên địa bàn xã, thu thập các loại Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, đất nông nghiệp, đất khác,... thẻ căn cước/căn cước công dân của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong cơ sở dữ liệu đất đai.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ.

1. Phòng Kinh tế xã:

- Thông báo đến các Trưởng thôn, các chủ sử dụng đất về việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã.

- Chủ trì, phối hợp với các Trưởng thôn tổ chức thu thập Giấy chứng nhận đất ở, thẻ căn cước/căn cước công dân của các chủ sử dụng đất ở chưa được xây dựng trong cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Ngọc Bay.

- Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã và Công an xã trong công tác tuyên truyền, phổ biến chiến dịch.

- Số hóa, tạo lập cơ sở dữ liệu đối với thửa đất ở, nhà ở đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa được xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai. Bàn giao dữ liệu Giấy chứng nhận, căn cước công dân đã số hóa cho Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh (*thông qua Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Khu vực VIII*).

- Chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân xã xử lý các phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện; Báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc để có phương án giải quyết hiệu quả.

- Định kỳ báo cáo Ban Chỉ đạo và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tiến độ, kết quả triển khai, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh.

- Thường xuyên tổng hợp số lượng, danh sách thu thập đã số hóa tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh.

- Bố trí đầy đủ nguồn lực về con người, máy móc thiết bị để số hóa và kinh phí để thực hiện nhiệm vụ.

2. Công an xã:

- Chủ trì, phối hợp với Tổ công tác và các thôn tổ chức thu thập thông tin thẻ căn cước/Căn cước công dân của các chủ sử dụng đất ở.

- Hỗ trợ, hướng dẫn Tổ công tác và người dân trong quá trình kê khai, thu thập thông tin.

- Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống đang vận hành trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Phòng Kinh tế xã, Phòng Văn hóa - Xã hội xã và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trong công tác tuyên truyền, phổ biến chiến dịch.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Trung tâm Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế xã và các đơn vị liên quan thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên các phương tiện thông tin đại chúng và tại cộng đồng dân cư.

- Vận động người dân chủ động cung cấp thông tin, hồ sơ theo yêu cầu của Chiến dịch.

- Kịp thời đề xuất biểu dương khen thưởng những đơn vị, cá nhân điển hình trong công tác thực hiện tốt việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã.

4. Đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực VIII:

- Cung cấp danh sách các Giấy chứng nhận đất ở, thẻ căn cước/căn cước công dân (nếu có) của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở trên địa bàn xã Ngọc Bay. Phân loại thành 03 nhóm cụ thể:

- + Nhóm 1: Đã được xây dựng cơ sở dữ liệu và dữ liệu đang được sử dụng và đảm bảo "đúng - đủ - sạch - sống";

- + Nhóm 2: Đã được xây dựng cơ sở dữ liệu nhưng dữ liệu cần làm đúng, làm đủ, bổ sung và xác thực thông tin của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất;

- + Nhóm 3: Đã được xây dựng cơ sở dữ liệu nhưng dữ liệu không sử dụng được cần phải xây dựng lại mới.

- Thường xuyên phối hợp cùng Phòng Kinh tế xã thực hiện công tác bàn giao, tiếp nhận dữ liệu Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/căn cước công dân đã số hóa. Cung cấp thông tin Giấy chứng nhận đối với các trường hợp mất Giấy chứng nhận; Thẻ chấp tại ngân hàng, các tổ chức tín dụng; chủ sử dụng đất đang thực hiện thủ tục hành chính về đất đai; chủ sử dụng đất đã chết hoặc vắng mặt tại địa phương.

5. Tổ công tác; Thôn trưởng các thôn; Trưởng Ban công tác mặt trận thôn và các cán bộ, công chức phụ trách địa bàn thôn:

- Phối hợp chặt chẽ với Tổ công tác trong việc thông báo, hướng dẫn và đôn đốc người dân, doanh nghiệp cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin, giấy tờ theo yêu cầu của Chiến dịch.

- Huy động lực lượng Đoàn viên thanh niên tham gia hỗ trợ chụp, quét, scan và lập danh sách tổng hợp trong quá trình thu thập thông tin các loại Giấy chứng nhận đất ở, thẻ Căn cước/căn cước công dân của các chủ sử dụng đất.

- Phối hợp cùng Phòng Văn hóa - Xã hội xã và các chi hội, đoàn thể, thôn tổ chức tuyên truyền, vận động các chủ sử dụng đất ở, nhà ở trên địa bàn chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và nộp hồ sơ đảm bảo đúng thời gian.

- Hỗ trợ xác minh thông tin cần thiết tại địa bàn.

- Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc để có phương án giải quyết hiệu quả.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Ban Chỉ đạo thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, giám sát tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan và Tổ công tác có trách nhiệm báo cáo định kỳ (*hàng tuần, giữa kỳ*) về phòng Kinh tế xã để tổng hợp, tham mưu Ban Chỉ đạo, Ủy ban nhân dân xã báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh.

3. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ công tác được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách xã hoặc các nguồn kinh phí khác phù hợp theo quy định của pháp luật.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị đơn vị liên quan kịp thời phản ánh về Ban chỉ đạo (*qua phòng Kinh tế xã hoặc Công an xã Ngọc Bay*) để tiếp thu, tổng hợp, hướng dẫn giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

5. Chế độ báo cáo:

- 5.1. Các tổ báo cáo số liệu tổng hợp theo Biểu mẫu số 01 kèm theo số lượng bản quét/chụp Giấy chứng nhận đất ở đã cấp và thẻ căn cước/căn cước công dân kèm theo về Ban chỉ đạo chiến dịch (*qua phòng Kinh tế - đồng chí tổ trưởng tổ công tác*) vào lúc 08 giờ 00 phút hàng ngày.

- Thành phần hồ sơ báo cáo gồm (*đối với những trường hợp theo Biểu số 01 - Trường hợp được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất từ năm 2016 trở về trước*):

- + Giấy chứng nhận đất (*bản quét, chụp, Scan, bản sao, bản photo (phải rõ chữ, số, thông tin trên giấy chứng nhận quyền sử dụng đất để phục vụ cho việc nhập thông tin)*).

- + Thẻ căn cước/căn cước công dân (*bản photo*).
- Phân loại, lập thành danh sách các trường hợp cụ thể như sau:
 - + Trường hợp 1: Chủ sử dụng đất cung cấp Giấy chứng nhận đất ở, thẻ căn cước/căn cước công dân hoặc có bản photo Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/căn cước công dân đủ điều kiện.
 - + Trường hợp 2: Mất Giấy chứng nhận hoặc Giấy chứng nhận đang thể chấp tại Ngân hàng, các tổ chức tín dụng.
 - + Trường hợp 3: Chủ sử dụng đất đang thực hiện thủ tục hành chính về đất đai: Chủ sử dụng đất cung cấp Phiếu hẹn trả kết quả.
 - + Trường hợp 4: Chủ sử dụng đất đã chết: Thu thập Giấy chứng nhận và thông tin người quản lý, sử dụng đất hiện tại.
 - + Trường hợp 5: Vắng chủ sử dụng đất.
 - + Trường hợp 6: Chủ sử dụng đất không phối hợp hoặc cố tình không cung cấp Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/căn cước công dân.

(có Phụ biểu 01 kèm theo)

5.2. Phòng Kinh tế tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo tổng hợp và bàn giao dữ liệu Giấy chứng nhận, căn cước công dân đã số hóa cho Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh (*thông qua Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Khu vực VIII*) vào lúc 16 giờ 30 phút hằng ngày.

(Có bảng phân công Tổ công tác kèm theo)

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực VIII;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã (đ/tin);
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hải An

BẢNG PHÂN CÔNG TỔ CÔNG TÁC

**Phân công nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai đã được xây dựng “đúng - đủ - sạch - sống”;
bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp
trên địa bàn xã Ngọc Bay**

(kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND xã ngày /10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Ngọc Bay)

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	KHU VỰC THU THẬP THÔNG TIN	GHI CHÚ
I	TỔ CÔNG TÁC SỐ 1 - KHU VỰC XÃ VINH QUANG CŨ		Gồm các thôn: Kon Rơ Bang1; Kon Rơ Bang 2; Kon Hơngô Ktu; Trung Thành; Phương Quý 1; Phương Quý 2	
1	Ông Nguyễn Quốc Việt, Đảng ủy viên, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.	Tổ trưởng		
2	Ông Trần Văn Thái, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Trưởng Công an xã.	Tổ phó		
3	Ông Trịnh Lê Văn, Đảng ủy viên, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã.	Thành viên		
4	Ông Đặng Quốc Oai, Chuyên viên Phòng Kinh tế xã.	Thành viên		
5	Ông Rơ Chăm Duy, Chuyên viên Phòng Kinh tế xã.	Thành viên		
6	Bà Lê Thị Nguyệt, Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân và Ủy ban nhân dân xã (phụ trách lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch).	Thành viên		

7	Ông A Lok, chức vụ: Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Chủ tịch Hội Cựu Chiến binh xã.	Thành viên		
8	Bà Y Geo, Đảng uỷ viên, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ xã.	Thành viên		
9	Cán bộ công xã phụ trách địa bàn khu dân cư trên địa bàn tổ công tác số 1.	Thành viên		
10	Bí thư Chi bộ; Thôn trưởng; Trưởng Ban CTMT và các Chi hội đoàn thể khu dân cư trên địa bàn tổ công tác số 1	Thành viên		
11	Đại diện Chuyên viên Chi nhánh VPĐKĐĐ Khu vực VIII phụ trách địa bàn khu vực tổ công tác số 1	Thành viên		
II	TỔ CÔNG TÁC SỐ 2 - KHU VỰC XÃ NGỌK BAY CŨ		Gồm các thôn Đăk Rơ De, Kon Hơ Ngok Klah, Kơ Năng, Măng La, Plei Klech	
1	Ông Hoàng Anh Tuấn, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân xã.	Tổ trưởng		
2	Ông Nguyễn Hồng Phong, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã.	Tổ phó		
3	Ông A Quết, Đảng uỷ viên, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Chủ tịch Hội Nông dân xã.	Thành viên		
4	Bà Phạm Thị Thúy Diễm, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.	Thành viên		

5	Bà Đỗ Thị Lan, Chuyên viên Phòng Kinh tế xã.	Thành viên		
6	Bà Hồ Thị Thu Hằng, Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội xã (<i>phụ trách thông tin truyền thông</i>).	Thành viên		
7	Cán bộ công xã phụ trách địa bàn khu dân cư trên địa bàn tổ công tác số 2.	Thành viên		
8	Bí thư Chi bộ; Thôn trưởng; Trưởng Ban CTMT và các Chi hội đoàn thể khu dân cư trên địa bàn tổ công tác số 2.	Thành viên		
9	Đại diện Chuyên viên Chi nhánh VPĐKĐĐ Khu vực VIII phụ trách địa bàn khu vực tổ công tác số 2	Thành viên		
III	TỔ CÔNG TÁC SỐ 3 - KHU VỰC XÃ KROONG CŨ			
1	Ông Phan Khắc Lương, Đảng ủy viên, Trưởng phòng Kinh tế xã.	Tổ trưởng		
2	Ông Phạm Văn Nghĩa, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.	Tổ phó		
3	Ông Đỗ Văn Lĩnh, Đảng ủy viên, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã.	Thành viên		
4	Phó Trưởng Công an xã	Thành viên		
5	Ông Đặng Giang Đình Dân, Chuyên viên Phòng Kinh tế xã.	Thành viên		

Gồm các thôn:
Thôn 2, Kroong
Klah, Kroong Ktu,
Trung Nghĩa Đông,
Trung Nghĩa Tây

6	Ông Huỳnh Kim Tiến, Chuyên viên Phòng Kinh tế xã.	Thành viên	
7	Cán bộ công xã phụ trách địa bàn khu dân cư trên địa bàn tổ công tác số 3.	Thành viên	
8	Bí thư Chi bộ; Thôn trưởng; Trưởng Ban CTMT và các Chi hội đoàn thể khu dân cư trên địa bàn tổ công tác số 3.	Thành viên	
9	Đại diện Chuyên viên Chi nhánh VPĐKĐĐ Khu vực VIII phụ trách địa bàn khu vực tổ công tác số 3	Thành viên	