

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGỌK BAY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TH

Ngọk Bay, ngày tháng năm 2025

V/v chuẩn bị nội dung trình
Kỳ họp thứ 2, Hội đồng nhân
dân xã Ngọk Bay khóa XII,
nhiệm kỳ 2021-2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã;
- Công an xã.

Thực hiện Thông báo số 10/TB-TTĐND, ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về nội dung, chương trình, thời gian tổ chức Kỳ họp thứ 2, Hội đồng nhân dân xã Ngọk Bay khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 và để chuẩn bị tốt nội dung, đảm bảo thời gian các báo cáo, tờ trình của Ủy ban nhân dân xã, dự thảo Nghị quyết Hội đồng nhân dân xã trình kỳ họp, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn thuộc xã Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Các cơ quan, ban ngành và các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã:

- Chủ động rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân xã các nội dung trình Kỳ họp thứ 2, Hội đồng nhân dân xã khóa XII; hoàn thành và gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã) đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định (có Phụ lục kèm theo).

- Đối với các nội dung phải trình Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy theo Quy chế làm việc của Đảng ủy, trước khi trình Hội đồng nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị được Ủy ban nhân dân xã giao chủ trì tham mưu phải báo cáo và tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện quy trình xin ý kiến theo Quy chế làm việc của Đảng ủy.

2. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã được giao nhiệm vụ chủ trì, tham mưu nội dung trình Kỳ họp chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã nếu nội dung trình Kỳ họp thứ 2 không đảm bảo chất lượng và thời gian theo quy định.

3. Về nội dung, thời gian gửi báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết:

- Số liệu trình bày trong các báo cáo, thống nhất thời điểm tính đến ngày 15/11/2025 và ước thực hiện đến 31/12/2025. Đối với các văn bản dài trên 12

trang đánh máy trên khổ giấy A4, yêu cầu cơ quan chủ trì tham mưu phải chuẩn bị văn bản tóm tắt để trình bày tại kỳ họp.

- Các dự thảo văn bản sau khi xây dựng xong, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm lấy ý kiến tham gia của các đơn vị có liên quan; hoàn thành và gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã) **chậm nhất ngày 20/11/2025**.

- Sau khi Ủy ban nhân dân xã cho ý kiến đối với các nội dung văn bản trình tại kỳ họp, các đơn vị chủ trì xây dựng văn bản có trách nhiệm chỉnh sửa, hoàn chỉnh dự thảo và gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã) **chậm nhất ngày 28/11/2025** để chuyển các Ban Hội đồng nhân dân xã thẩm tra theo quy định.

- Sau khi các Ban Hội đồng nhân dân xã thẩm tra, các đơn vị tiếp thu, hoàn chỉnh văn bản và có báo cáo tiếp thu, giải trình (đối với các nội dung không tiếp thu) gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã) kèm theo file dữ liệu **chậm nhất ngày 07/12/2025** để gửi tài liệu cho đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

4. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã:

- Chủ động, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã trình tại kỳ họp đảm bảo Nghị quyết Hội đồng nhân dân xã ban hành đúng với quy định hiện hành.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được phân công đảm bảo chất lượng nội dung văn bản và đúng thời gian quy định, báo cáo, đề xuất Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã kịp thời chỉ đạo, giải quyết khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện. Đồng thời, tiếp nhận, tổng hợp tài liệu và gửi tài liệu kỳ họp cho Đại biểu Hội đồng nhân dân xã đúng thời gian quy định.

Ủy ban nhân dân xã Ngọc Bay đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- CVP, PCVP. HĐND-UBND xã;
- Chuyên viên Văn phòng;
- Lưu: VT, UB.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hải An

