

TỈNH ỦY QUẢNG NGÃI

*

Số 178-CV/TU

Về chấn chỉnh việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đi công tác và sử dụng xe công vụ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Quảng Ngãi, ngày 22 tháng 8 năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan tham mưu giúp việc Tỉnh ủy,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các đảng ủy xã, phường, đặc khu.

Thời gian qua, Thường trực Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên các mặt công tác về giờ giấc làm việc, hội họp, tổ chức đoàn đi công tác, về quản lý và sử dụng tài sản công, trong đó có xe công vụ... Qua đó, đã có sự chuyển biến tích cực trong nhận thức, trách nhiệm của từng cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính về giờ giấc làm việc ngày càng nghiêm túc, hiệu quả hơn; hạn chế các chuyến đi không thực sự cần thiết; việc quản lý và sử dụng xe công vụ ngày càng nền nếp, hiệu quả...

Tuy nhiên, trên cơ sở trao đổi ý kiến của các cơ quan Trung ương và qua theo dõi cho thấy một số cơ quan, địa phương vẫn chưa thực hiện nghiêm túc giờ giấc làm việc; thời gian đi công tác của một số tổ chức, cá nhân còn kéo dài, có tình trạng đến các địa điểm ngoài lịch trình, không thiết thực, phù hợp; việc bố trí, sử dụng xe công vụ có lúc, có nơi chưa đúng quy định.

Để chấn chỉnh tình trạng trên, Thường trực Tỉnh ủy yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền, đoàn thể, lãnh đạo các cơ quan, địa phương từ tỉnh đến cơ sở tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính ở cơ quan, đơn vị, địa phương; trong đó, lưu ý chỉ đạo:

1. Chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc hiện nay của tỉnh (*buổi sáng từ 7 giờ 00 - 11 giờ 30; buổi chiều từ 13 giờ 30 - 17 giờ 00 từ thứ Hai đến thứ Sáu hằng tuần, trừ các ngành giáo dục, y tế, công việc đặc thù... theo quy định riêng*) cho đến khi có quy định mới; ngoài ra, theo yêu cầu công tác, có thể tổ chức các hoạt động (*cuộc họp, hội nghị, làm việc...*) ngoài giờ hành chính, vào ngày thứ bảy, chủ nhật để giải quyết công việc. Thường xuyên quán triệt nâng cao ý thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong giờ làm việc, không sử dụng thời gian làm việc vào mục đích cá nhân, tập trung thực hiện tốt nhiệm vụ được giao nhằm nâng cao năng suất, hiệu quả công việc. Trường hợp rời khỏi cơ quan, đơn vị, địa bàn công tác trong giờ hành chính để giải quyết việc cá nhân phải xin ý kiến và được sự đồng ý của cấp có thẩm quyền.

Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền phải gương mẫu đi đầu trong việc chấp hành nội dung trên; đồng thời thường xuyên theo dõi, nhắc nhở cán bộ, công chức,

viên chức, người lao động chấp hành giờ giấc làm việc, nghiên cứu có chế tài xử lý, tạo nền nếp, tác phong làm việc chuyên nghiệp trong cơ quan, đơn vị.

2. Khi đi công tác phải thực hiện đúng nội dung, lịch trình đã được phê duyệt; trường hợp có sự thay đổi lịch trình công tác phải báo cáo và xin ý kiến của cấp có thẩm quyền theo quy định. Không lợi dụng việc đi công tác để thực hiện các hoạt động mang tính cá nhân, không thiết thực, gây lãng phí.

Đối với cơ quan, đơn vị cấp tỉnh tổ chức các đoàn đi công tác về cơ sở phải chấp hành nghiêm Quy định số 1471-QĐ/TU ngày 04/5/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi, đảm bảo tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả, tránh phô trương, hình thức.

3. Tăng cường quản lý, sử dụng xe công vụ theo đúng quy định tại Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô, Nghị định số 153/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2023/NĐ-CP và các quy định liên quan; trong đó xác định rõ các chức danh và đối tượng được bố trí và sử dụng xe công vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao (có Phụ lục kèm theo)¹, bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm; nghiêm cấm việc sử dụng xe công vụ để phục vụ mục đích cá nhân, trường hợp thật sự cần thiết phải xin ý kiến cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt việc nêu gương và chịu trách nhiệm với cấp trên trực tiếp nếu để cơ quan, đơn vị, địa phương mình xảy ra tình trạng vi phạm trên.

4. Giao Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo chức năng, nhiệm vụ được giao, thường xuyên theo dõi, giám sát việc thực hiện nội dung trên để xử lý theo thẩm quyền hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý trách nhiệm và đánh giá, xếp loại hàng năm cũng như trong thực hiện công tác cán bộ đối với tổ chức, cá nhân vi phạm theo phân cấp quản lý.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh,
- Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh,
- Ủy ban MTTQVN và các tổ chức CT- XH tỉnh,
- Các sở, ban, ngành của tỉnh,
- VPTU: CVP, PCVP, các phòng chuyên môn,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

U Huấn

¹ Thường xuyên rà soát, cập nhật, kịp thời thực hiện các quy định mới về nội dung này (nếu có).

PHỤ LỤC

Các chức danh, đối tượng sử dụng xe công vụ

(trích Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023, Nghị định số 153/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ, quy định liên quan)

1. Chức danh được sử dụng thường xuyên một xe ô tô trong thời gian công tác (tại Điều 6, Nghị định số 72/2023/NĐ-CP): Ủy viên Trung ương Đảng chính thức; Bí thư Tỉnh ủy.

2. Chức danh được sử dụng xe ô tô đưa, đón từ nơi ở đến cơ quan và ngược lại và đi công tác (tại Điều 7, Nghị định số 72/2023/NĐ-CP): Phó Bí thư Tỉnh ủy; Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; Trưởng đoàn đại biểu Quốc hội chuyên trách tỉnh.

3. Các đối tượng được sử dụng xe ô tô phục vụ công tác chung để thực hiện chức trách, nhiệm vụ được cơ quan, tổ chức, đơn vị giao (không sử dụng để đưa, đón từ nơi ở đến cơ quan và ngược lại) (tại Khoản 3, Điều 1 Nghị định số 153/2025/NĐ-CP và các quy định về chức danh tương đương, hệ số phụ cấp chức vụ):

a) Các chức danh, chức vụ có hệ số phụ cấp chức vụ hoặc lương chức vụ cao hơn chức danh Cục trưởng, Vụ trưởng và tương đương nhưng không đủ điều kiện được sử dụng xe ô tô chức danh quy định tại các Điều 4, 5, 6 và 7 Nghị định số 72/2023/NĐ-CP.

b) Cục trưởng, Vụ trưởng và tương đương; Phó Cục trưởng, Phó Vụ trưởng và tương đương; Trưởng ban đảng, cơ quan trực thuộc Tỉnh ủy.

c) Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

d) Giám đốc, Phó Giám đốc sở và tương đương cấp tỉnh.

đ) Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc cục, đơn vị và tổ chức tương đương (không phải là đơn vị sự nghiệp công lập) được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn cấp tỉnh hoặc liên tỉnh, thành phố.

e) Bí thư, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã; Phó Bí thư, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã.

g) Ủy viên (Thành viên) Hội đồng thành viên, Hội đồng quản trị, Phó Tổng Giám đốc tập đoàn kinh tế; Chủ tịch công ty, Giám đốc, Phó Giám đốc và các chức danh tương đương tại doanh nghiệp nhà nước.

h) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được giao thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cụ thể được quy định tại Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Trường hợp cần thiết do yêu cầu công tác, Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp nhà nước quyết định cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngoài các đối tượng quy định được sử dụng xe ô tô phục vụ công tác chung để đi công tác (*tại khoản 3, Điều 8 Nghị định số 72/2023/NĐ-CP*).
