

THÔNG BÁO

Thời gian và địa điểm tiếp công dân định kỳ năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân xã Ngọk Bay

Thực hiện quy định về công tác tiếp công dân¹, Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 của Ủy ban Nhân dân xã về ban hành Quy chế, Nội quy tiếp công dân của Ủy ban Nhân dân xã, Ủy ban Nhân dân xã Ngọk Bay thông báo đến tổ chức, cá nhân Lịch tiếp công dân định kỳ năm 2025 của đồng chí Chủ tịch Ủy ban Nhân dân xã như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ngọk Bay tiếp công dân **định kỳ vào thứ 5 hàng tuần và ngày 15 hằng tháng**. Trường hợp trùng vào các ngày thứ bảy, chủ nhật hoặc ngày nghỉ Lễ, Tết theo quy định thì ngày tiếp công dân định kỳ sẽ là ngày làm việc đầu tiên sau ngày thứ bảy, chủ nhật hoặc ngày nghỉ Lễ, Tết.

- Trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bận công tác hoặc vì lý do đột xuất khác, không thể thực hiện việc tiếp công dân định kỳ theo quy định thì phân công đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc tiếp công dân để tiếp nhận, giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về nội dung thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân xã.

2. Tiếp công dân đột xuất:

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp công dân đột xuất tại Phòng tiếp công dân xã Ngọk Bay khi phát sinh những sự việc được quy định tại khoản 3, điều 18, Luật Tiếp công dân năm 2013 và theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

3. Thời gian tiếp công dân:

- Buổi sáng từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

4. Địa điểm tiếp công dân: Tại Phòng tiếp công dân của Ủy ban Nhân dân xã Ngọk Bay (Thôn Măng La, xã Ngọk Bay, tỉnh Quảng Ngãi).

5. Liên hệ đăng ký tiếp công dân: Tổ chức, cá nhân đến đăng ký tại Văn phòng Hội đồng Nhân dân và Ủy ban Nhân dân xã.

¹ Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

6. Văn phòng Hội đồng Nhân dân và Ủy ban Nhân dân xã; các bộ phận chuyên môn có liên quan phối hợp chuẩn bị tốt địa điểm, nội dung, phục vụ chu đáo cho công tác tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân xã.

7. Trưởng Công an xã có trách nhiệm bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn trong các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và người tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp công dân khi có yêu cầu; có biện pháp xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật đối với những trường hợp có hành vi vi phạm.

Thông báo này được niêm yết công khai tại Phòng Tiếp công dân và Trang thông tin điện tử xã để các cơ quan, tổ chức và công dân biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (thay b/c);
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã; ;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các Trạm Y tế trên địa bàn;
- Các trường học trên địa bàn;
- Thôn trưởng các thôn trên địa bàn;
- CVP, PCVP HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT, TH.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Thị Thúy Diễm